



MATHISSAA

ESPECIALISTA EN CENTROS COMERCIALES

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CENTRO COMERCIAL "Versión 1"

Vergel
P L A Z A

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Jefe Administrativo y financiero	Gerente Administrativo	Gerente General

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CENTRO COMERCIAL	CÓDIGO:	M-GME-PO-03
		VERSIÓN:	1
		VIGENCIA:	12/06/2026
		PÁGINA:	2

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

MATHISSAA S.A.S. (en lo sucesivo MATHISSAA), sociedad administradora y operadora de VERGEL PLAZA, desde el momento en que comenzó a operar ha recaudado datos personales y continúa recaudándolos de clientes, visitantes, proveedores, empleados, contratistas y personas interesadas en participar de las actividades comerciales, culturales y sociales que a diario se adelantan en las instalaciones reales y virtuales del Centro Comercial.

Por lo anterior, para garantizar los derechos constitucionales y legales de las personas que han tenido a bien suministrarnos sus datos y de quienes nos los suministren en el futuro, MATHISSAA adopta las siguientes Políticas de Tratamiento de Datos Personales, en los términos de la ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013.

1. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

Determina los fines y los medios relacionados con el tratamiento de los datos personales que yacen en las bases de datos responsabilidad de la Copropiedad. Por lo cual, y en concordancia con el Artículo 3, numeral e) de la Ley 1581 del 2012, el Centro Comercial por sí mismo o en asocio con otros, decide sobre las bases de datos y el tratamiento de estos.

Según lo anterior Mathissaa como responsable del tratamiento presenta los siguientes canales de atención al público:

RESPONSABLE: MATHISSAA SAS

DIRECCIÓN: Cra. 12 # 79 - 32 Of. 304. Bogotá.

CORREO ELECTRÓNICO: protecciondedatos@mathissaa.com

TELÉFONO: 3116838686

ATENCIÓN AL USUARIO: Carrera 14 No 73-45 Ibagué – Tolima – Colombia

PÁGINA WEB: [Vergel Plaza – Centro Comercial de Conveniencia en Ibagué](#)

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CENTRO COMERCIAL	CÓDIGO:	M-GME-PO-03
		VERSIÓN:	1
		VIGENCIA:	12/06/2026
		PÁGINA:	3

2. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS.

Los datos y autorizaciones de tratamiento se recolectarán por medios físicos (suministro de la información por parte de los titulares, de manera telefónica, por escrito, o verbalmente en los lugares del Centro Comercial dispuestos para tal fin) o electrónicos (a través de la página web del Centro Comercial o la página web del encargado del manejo de los datos, así como mediante el uso del correo electrónico de los titulares de tales datos y por los sistemas de video vigilancia) Los datos recaudados y las autorizaciones serán almacenados en las bases de datos de MATHISSAA y permanecerán bajo su custodia en condiciones de idoneidad, confidencialidad y seguridad generalmente admitidas.

Sólo el personal autorizado podrá acceder a estas bases de datos. Se observarán los protocolos de acceso y seguridad que se consideran estándar en estas actividades para evitarla vulneración o manipulación de la información recopilada. Los datos recopilados por los sistemas de video vigilancia permanecerán temporalmente archivados en los dispositivos de almacenamiento y se eliminarán automáticamente a medida que lo exija la capacidad de almacenamiento de tales dispositivos, a no ser que sean guardados en archivos separados por orden de autoridad competente o para soportar labores de vigilancia y seguridad de las instalaciones.

No obstante, lo anterior, MATHISSAA podrá operar las bases de datos mediante un encargado del tratamiento de datos, en cuyo caso, hará saber a los titulares de la información que estas políticas se extenderán y, por ello, serán aplicables a tal encargado, de forma que el titular pueda ejercer los derechos que le confiere la ley, tanto frente a MATHISSAA como frente al encargado designado por ésta. La información recopilada se usará en la forma descrita a continuación.

3. USO (FINALIDAD) DE LA INFORMACIÓN PERSONAL RECOPIADA EN LAS BASES DE DATOS

La información personal que ha recopilado MATHISSAA desde el inicio de sus operaciones y la que recopile en adelante, se usará para los siguientes fines:

1. Envío de información y documentos relacionados con los servicios que debe prestar la administración del Centro Comercial, esto es, la que deba remitirse a los copropietarios de unidades privadas, ocupantes de tales unidades a cualquier título y comerciantes en general.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CENTRO COMERCIAL	CÓDIGO:	M-GME-PO-03
		VERSIÓN:	1
		VIGENCIA:	12/06/2026
		PÁGINA:	4

2. Remisión de información, requerimientos y notificaciones a todos los empleados, proveedores y contratistas del Centro Comercial, que se encuentran registrados en nuestras bases de datos.
3. Respuesta a reclamaciones, requerimientos, peticiones y quejas de nuestros usuarios y visitantes. Envío de correo electrónico y demás mensajes de datos, informando sobre los eventos y actividades comerciales en MATHISSAA. Remisión de ofertas, incentivos y promociones de los establecimientos de comercio ubicados en MATHISSAA. Envío de felicitaciones y congratulaciones por fechas especiales.
4. Comunicación sobre la existencia de sorteos, rifas, concursos o invitaciones a conciertos, actividades lúdicas o de entretenimiento que se realicen en el Centro Comercial real o en sus dominios virtuales en la Web.
5. Enviar encuestas de opinión sobre la satisfacción de clientes, usuarios y potenciales clientes.
6. Análisis y segmentación de la información para elaborar estudios y estadísticas sobre preferencias de consumo.
7. Realizar encuestas y/o sondeos de opinión sobre productos y servicios.
8. Dar cumplimiento a exigencias legales y requerimientos de autoridades judiciales. Monitoreo y control de seguridad de todas las personas que ingresan al edificio.
9. Apoyo para la prestación de servicios de emergencia en caso de accidentes o contingencias. Soporte a labores de vigilancia.

3.1. BASES DE DATOS DE PROPIETARIOS, ARRENDATARIOS Y COMERCIANTES

Las bases asociadas contienen Datos Personales de las personas naturales que hacen parte integral del desarrollo de las actividades que componen y la destinación de los bienes de dominio particular que conforman VERGEL PLAZA. Además de las siguientes finalidades (I) Crear canales de comunicación con los titulares de los datos personales que deriven en el acatamiento normativo de las leyes que rigen EL Centro comercial. (II) Cumplimiento de obligaciones derivadas de propietarios, arrendadores, arrendatarios, locales y miembros del Junta Directiva. (III) Citación a Asambleas, Juntas y Comités de manera presencial y/o mediante mecanismos digitales de validez jurídica. (IV) Envío de Circulares, Manual de Convivencia, Manual de Vitrinismo, Boletines Informativos, entre otros medios. (V) Envío

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CENTRO COMERCIAL	CÓDIGO:	M-GME-PO-03
		VERSIÓN:	1
		VIGENCIA:	12/06/2026
		PÁGINA:	5

facturas y/o cuentas de cobro en formato físico y/o electrónico. (VI) Adopción de medidas para el ingreso de trabajadores y prestadores de servicios vinculados a las unidades que hacen parte del Centro Comercial. (VII) Cumplir con las disposiciones administrativas, legales, contables y tributarias. (VIII) El envío de información inherente al centro comercial como novedades y/o noticias relacionadas a través de correo electrónico, mensajes de texto (SMS), grupos de WhatsApp, llamadas telefónicas (teléfonos fijos o móviles) u otros medios de contacto. (IX) Acatamiento y ejecución de los temas que competen al plan de emergencias, al sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. (X) Otras actividades inherentes con objeto social del Centro comercial.

3.2. BASES DE DATOS CONTRATISTAS Y PROVEEDORES

Las bases vinculan Datos Personales de las personas naturales y/o jurídicas que poseen una relación contractual y/o comercial adquirida por productos y/o servicios con MATHISSAA como proveedores y/o contratistas, bien sean personas naturales o jurídicas. El tratamiento de los datos se realizará con el fin de contactar y contratar con proveedores productos o servicios que MATHISSAA requiera para su operación, dotación de sus instalaciones, mantenimiento, adecuaciones de locales, áreas comunes y oficinas. Además de las siguientes finalidades (I) Realización de pagos por servicios y bienes adquiridos. (II) Realizar registros contables acatando las disposiciones legales y reglamentarias en materia contractual y/o tributaria. (III) Efectuar la gestión de facturación electrónica, cuentas de cobro y/o documentos equivalentes. (IV) Adoptar medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas, incluyendo actividades relacionadas con el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo. (V) Circulación de datos personales de los titulares a las personas naturales o jurídicas que ostenten la calidad de aliados estratégicos del Centro Comercial y Empresarial. (VI) El envío de información comercial, novedades, pagos, cobros y/o noticias relacionadas con los productos y/o servicios adquiridos por MATHISSAA a través de correo físico, correo electrónico, mensajes de texto (SMS), grupos de WhatsApp, llamadas telefónicas (teléfonos fijos o móviles) u otros medios de contacto. (VII) Consultar información crediticia y financiera. (VIII) Acatamiento y ejecución de los temas que competen al plan de emergencias, al sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. (IX) Otras actividades inherentes con fines administrativos, de acceso a las instalaciones, comerciales y de contacto para dar cumplimiento al objeto social de MATHISSAA.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CENTRO COMERCIAL	CÓDIGO:	M-GME-PO-03
		VERSIÓN:	1
		VIGENCIA:	12/06/2026
		PÁGINA:	6

3.3. BASES DE DATOS DE EMPLEADOS Y EXEMPLEADOS

Poseen Datos Personales de las personas naturales que hayan iniciado algún proceso de selección de personal para vincularse con MATHISSAA al igual que los datos personales de todas las personas naturales que actualmente se encuentran vinculadas con MATHISSAA aquellas que estuvieron vinculadas: (a.) laboralmente, (b.) prestadores de servicios temporales tercerizados, (c.) mediante la modalidad de prestación de servicios en el pasado, o (d.) pensionados. El tratamiento de los datos se realizará para fines relacionados con procesos de selección para candidatos, vinculaciones contractuales sean estas laborales o no, ejecución y la terminación de estas. Además de las siguientes finalidades (I) Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias en materia laboral, contable, contractual y tributaria. (II) Desarrollar el proceso de vinculación laboral y/o de prestación de servicios, dando cumplimiento a la relación laboral y/o contractual existente, (III) Realizar procesos de ejecución y terminación de la relación laboral y/o de prestación de servicios. (IV) Gestionar pago de nómina y pagos de aportes al sistema de seguridad social y de pensiones. (V) Registro de ingreso y control de actividades del personal. (VI) Cumplimiento de la relación contractual. (VII) Cumplimiento de instrucciones de las autoridades judiciales y/o administrativas competentes en materia laboral y/o los procesos legales suscitados por esta (VIII) Implementación de programas y realización de actividades orientadas al bienestar y desarrollo del talento humano. (IX) Suministrar, compartir, enviar o entregar datos personales a empresas filiales, vinculadas, aliadas o subordinadas de MATHISSAA y/o terceros colaboradores, con el fin de potenciar las habilidades de los empleados y/o prestadores de servicios, a través del desarrollo de cursos, capacitaciones, talleres, entre otros similares. (X) Tramitar solicitudes de crédito, consultar información crediticia, financiera y realizar reporte ante las centrales de riesgos, para el otorgamiento de créditos, referenciaciones y reporte de comportamiento y/o incumplimiento en los pagos. (XI) Suministrar información de comportamiento financiero/crediticio a las entidades que los soliciten con el fin de realizar estudio de riesgos para el otorgamiento de créditos y desarrollar las gestiones administrativas y de cobranza necesarias. (XII) El envío de información laboral, novedades y/o noticias relacionadas según los vínculos contractuales establecidos con MATHISSAA a través de correo electrónico, mensajes de texto (SMS), grupos de WhatsApp, llamadas telefónicas (teléfonos fijos o móviles) u otros medios de contacto. (XIII) Acatamiento y ejecución de los temas que competen al plan de emergencias, al sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. (XIV) El ingreso a puestos de trabajo, control del horarios y culminación de la jornada laboral pactada a través de datos biométricos como reconocimiento facial, dactilar, lectura de iris, entre otros que avale la normatividad vigente. (XIV) Otras actividades inherentes con el objeto administrativo y laboral de MATHISSAA.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CENTRO COMERCIAL	CÓDIGO:	M-GME-PO-03
		VERSIÓN:	1
		VIGENCIA:	12/06/2026
		PÁGINA:	7

3.4. BASES DE DATOS CLIENTES

Las bases poseen Datos Personales de las personas naturales que visitan, adquieren productos y/o servicios al interior de MATHISSAA y demás personas que de manera voluntaria y en ejercicio de sus derechos han suministrado directamente sus Datos Personales al Centro Comercial y Empresarial porque desean o requieren tener contacto con este. Las finalidades de estas bases son las siguientes (I) El establecimiento de canales de comunicación con los titulares de los datos personales, con el objetivo de prestar servicios óptimos, cumplir las obligaciones contraídas con nuestros clientes y visitantes, así como, fines administrativos, comerciales, de mercadeo y contacto. (II) Evaluar la calidad de los servicios prestados y productos recibidos por el Centro Comercial y Empresaria, sus locatarios y marcas. (III) La ejecución de actividades de mercadeo y publicidad, así como de los demás programas y eventos organizados al interior de la Copropiedad. (IV) El envío de información comercial, promocional, novedades y/o noticias relacionadas con los productos y/o servicios ofrecidos por el Centro Comercial y Empresarial a través de correo electrónico, mensajes de texto (SMS), llamadas telefónicas (teléfonos fijos o móviles), mensajes de WhatsApp, publicación en redes sociales u otros medios de contacto. (V) Compartir Datos Personales con los aliados comerciales de la Copropiedad, marcas y/o sus afiliados. (VI) La realización de análisis permanente de las preferencias, gustos y perfilamiento de los clientes en aspectos demográficos y hábitos de consumo. (VII) El envío de felicitaciones y congratulaciones por fechas especiales, comunicación sobre la existencia de sorteos, rifas, concursos, ganadores de estos, invitaciones a conciertos, cine, entre otros. (IX) Participación de actividades lúdicas o de entretenimiento que se realicen en el Centro Comercial y Empresarial, que vinculen mayores de edad, menores de edad previa autorización de sus representantes y adulto mayor. (X) Análisis y segmentación de la información para elaborar estudios y estadísticas sobre preferencias de consumo. (XI) Publicación de imágenes de los eventos realizados en redes sociales y medios de comunicación asociados al Centro Comercial y Empresarial. (XII) Otras actividades inherentes con el objeto social del centro comercial.

3.5. BASES DE DATOS VISITANTES, SEGURIDAD Y CCTV

El centro comercial cuenta con cámaras de video vigilancia que recopilan información en formato de videos y fotografías y la almacenan, temporalmente, en dispositivos seguros de acceso restringido, cuyo manejo y tratamiento es responsabilidad de MATHISSAA; estos videos se eliminarán automáticamente por el propio sistema, a medida que el espacio de almacenamiento lo exige.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CENTRO COMERCIAL	CÓDIGO:	M-GME-PO-03
		VERSIÓN:	1
		VIGENCIA:	12/06/2026
		PÁGINA:	8

Contienen Datos Personales de las personas naturales que permanecen y visitan las instalaciones de VERGEL PLAZA por lo cual su finalidad requiere monitorear, recopilar, almacenar, utilizar, transmitir imágenes, videos y datos biométricos, de las actividades relacionadas con la seguridad, protección de la integridad, intereses, verificación, autenticación y control de acceso de los titulares. Además de las siguientes finalidades (I) Permitir el ingreso a las oficinas, locales, áreas comunes y/o instalaciones de VERGEL PLAZA (II) Control vehicular en parqueaderos para copropietarios, trabajadores, visitantes y usuarios en general (III) Promover la seguridad de todas las personas y bienes que hacen parte de la Copropiedad. (IV) Acatamiento y ejecución de los temas que competen al plan de emergencias, al sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. (V) Compartir Datos Personales con la empresa que presta los servicios de Seguridad Privada y/o Encargados del Tratamiento, con el propósito de fortalecer la salvaguarda colectiva de las personas al interior de VERGEL PLAZA (VI) Otras actividades inherentes al cuidado y protección de la integridad física de los titulares, bienes y activos que hacen parte del Centro Comercial.

Cuando sea requerido por autoridades competentes o se precise de la información para atender reclamaciones, quejas, sugerencias o para adelantar procesos administrativos internos, MATHISSAA guardará los videos hasta el cumplimiento de su finalidad, luego de lo cual serán eliminados. Las personas que están facultadas para tener acceso al sistema de CCTV han suscrito con MATHISSAA documentos de confidencialidad y reserva de la información y se han comprometido al manejo apropiado y seguro de los datos.

En las entradas del centro comercial, en pasillos, zonas comunes de la copropiedad, estacionamientos y demás lugares donde se encuentren instalados dispositivos para captura de videos y fotografías, se advierte a los visitantes que están siendo monitoreados y grabados por el circuito cerrado de televisión y se informa sobre sus derechos.

4. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA NUEVOS USOS.

MATHISSAA podrá solicitar autorización para el uso o circulación de sus datos o información para propósitos diferentes a los expresados en la presente Política de Tratamiento y en los Términos y Condiciones, para lo cual publicará los cambios en la presente Política en sus páginas y redes sociales, o en cualquier medio público que estime conveniente según el caso, previa autorización del titular del dato.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CENTRO COMERCIAL	CÓDIGO:	M-GME-PO-03
		VERSIÓN:	1
		VIGENCIA:	12/06/2026
		PÁGINA:	9

5. INFORMACIÓN Y DATOS DE MENORES DE EDAD.

MATHISSAA no usará, almacenará o realizará tratamiento de datos personales correspondientes a menores de edad y sólo los requerirá en caso de necesaria atención, siempre que se respete el interés superior del menor.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES.

MATHISSAA informa a sus usuarios que, conforme a la legislación vigente, estos tienen, entre otros, el derecho de conocer, actualizar, aclarar, rectificar su información, y/o revocar la autorización para su tratamiento.

En particular, son derechos de los titulares según se establece en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, **b)** Solicitar prueba de la autorización otorgada, **c)** Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales, **d)** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley, **e)** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, **f)** Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, a través de la persona encargada de peticiones, consultas y reclamos; todo lo anterior de conformidad con lo siguiente:

La persona encargada de atender las peticiones, consultas y reclamos de los titulares para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos y revocar su autorización es Jefe del Mall del Centro Comercial designado por MATHISSAA.

Procedimiento para ejercer sus derechos. En el caso en que el titular del dato desee ejercer sus derechos previstos en la ley y en este documento, deberá enviar un correo electrónico o físico a las direcciones de contacto establecidas en la presente Política de Tratamiento de Datos.

Peticiones y Consultas Sobre Datos Personales. Cuando el titular de los datos o sus causahabientes deseen consultar la información que reposa en la base de datos, MATHISSAA responderá la solicitud en plazo de máximo diez (10) días o en el plazo máximo establecido por Ley.

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al usuario, se le expresará los motivos de la demora y se le

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CENTRO COMERCIAL	CÓDIGO:	M-GME-PO-03
		VERSIÓN:	1
		VIGENCIA:	12/06/2026
		PÁGINA:	10

señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, o el plazo máximo establecido por Ley.

Revocación de autorización, retiro o supresión de la base de datos y reclamos sobre Datos Personales.

Cuando el titular de los datos o sus causahabientes consideren que la información contenida en las bases de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante MATHISSAA, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas, que en ningún caso disminuirán o restringirán los derechos establecidos por Ley:

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a MATHISSAA con la identificación de los titulares, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y se anexarán los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, MATHISSAA podrá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida.

Se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que MATHISSAA no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular, con lo cual quedará relevada de cualquier reclamación o responsabilidad por el uso, rectificación o supresión de los datos. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

CONTACTO. Cualquier duda o información adicional será recibida y tramitada mediante su envío a la dirección de contacto establecida en la presente Política de Tratamiento, eso es: mediante el envío de comunicación postal dirigida a la Gerencia General en Cra. 12 # 79 - 32 Of. 304, Bogotá D.C. o mediante correo electrónico a protecciondedatos@mathissaa.com.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CENTRO COMERCIAL	CÓDIGO:	M-GME-PO-03
		VERSIÓN:	1
		VIGENCIA:	12/06/2026
		PÁGINA:	11

7. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y DE LA BASE DE DATOS.

La política de tratamiento de datos personales a que se refiere este documento estará vigente a partir del 28 de febrero de 2026, pero podrá ser modificada, en cuyo caso se comunicará lo pertinente a los titulares.

De igual forma el presente documento se someterá a revisiones periódicas, consignando en la Tabla de Control, las respectivas versiones y ajustes derivados según marco normativo y/o necesidades administrativas que lo demanden.

8. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO.

Cualquier cambio sustancial en la Política de Tratamiento, será comunicado oportunamente a los titulares mediante la publicación en nuestras redes sociales o por los medios que se estime conveniente por parte de MATHISSAA. cuando así lo requiera sin previa notificación, siempre que se trate de modificaciones no sustanciales.

Control de cambios		
No. de cambio	Fecha	Descripción
1	28/02/2026	Creación del documento
2	12/06/2026	Actualización de responsables Uso y finalidad de la información